

Утверждено
Решением Президиума
Саморегулируемой организации
Ассоциации «Некоммерческое партнерство
«Кадастровые инженеры юга»
протокол №15 от «30» августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
АССОЦИАЦИИ
«НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ ЮГА»
ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ ДОКУМЕНТОВ,
ПОДГОТОВЛЕННЫХ КАДАСТРОВЫМИ
ИНЖЕНЕРАМИ**

г. Ростов-на-Дону
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение Саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга» (далее – Ассоциация) об экспертизе документов, подготовленных кадастровыми инженерами, определяет порядок организации и проведения в Ассоциации экспертизы документов, подготовленных кадастровыми инженерами, порядок подбора и назначения эксперта (тов), порядок определения размера платы за проведение экспертизы, выдачу заключения в отношении проведенной экспертизы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Уставом Ассоциации.

1.3. Применяемые в настоящем Положении понятия означают следующее:

Договор - соглашение на выполнение досудебной экспертизы, заключённое Ассоциацией с любым физическим или юридическим лицом.

Экспертиза – исследование объектов недвижимости и (или) документов, подготовленных кадастровыми инженерами для осуществления государственного кадастрового учета и регистрации прав на предмет соответствия действующему законодательству, проводимое экспертом, привлечённым по поручению заинтересованных лиц (в том числе судов), в целях получения ответов на поставленные вопросы, требующие специальных знаний в определённой области кадастровых отношений.

Эксперт - физическое лицо, обладающее специальными знаниями в определённой области кадастровых отношений.

Экспертное заключение - подготовленный экспертом письменный документ, отражающий ход и результаты исследований, проведенных на основании определения суда или договора.

Реестр экспертов – электронный ресурс, размещенный на сайте Ассоциации, содержащий перечень экспертов СРО КИЮ.

Заинтересованное лицо – физическое или юридическое лицо (в том числе суд), обратившиеся в Ассоциацию для проведения экспертизы.

Судебная экспертиза - экспертное исследование, проводимое в рамках рассматриваемого судом дела, на основании соответствующего определения суда.

Досудебная экспертиза - досудебное исследование, проводимое на основании договора.

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СТАТУСА «ЭКСПЕРТ АССОЦИАЦИИ»

2.1 Экспертизу от имени Ассоциации (на официальных бланках Ассоциации) имеют право проводить физические лица, включенные в реестр экспертов Ассоциации.

2.2. Экспертом Ассоциации – могут быть члены Ассоциации, работники Ассоциации, независимые члены Президиума Ассоциации или методического органа Ассоциации.

2.3. Требования к экспертам Ассоциации, независимым членам Президиума Ассоциации, методического органа Ассоциации:

2.3.1. высшее образование по специальности или направлению подготовки, включенному в перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный органом нормативно-правового регулирования в области кадастровых отношений (или образование соответствие которого данному Перечню установлено на основании приказов Министерства образования и науки России) или высшее образование по специальности или направлению подготовки не вошедшим в Перечень и профессиональная переподготовка по программе «Кадастровая деятельность»,

пройденная в Учебном центре СРО «Кадастровые инженеры юга», в образовательных организациях высшего образования России, специализирующихся в области землеустройства и кадастровой деятельности (ФГБОУ ВО ГУЗ, МИИГАиК и т.д).

2.3.2. обучение по программе профессиональной переподготовки «Экспертиза в сфере землеустройства и кадастровых отношений» в Учебном центре СРО «Кадастровые инженеры юга» с присвоением квалификации «судебный эксперт»;

2.3.4. успешное прохождение аттестации эксперта Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЭКСПЕРТОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Реестр экспертов Ассоциации находится на официальном сайте Ассоциации по адресу: <http://www.kades.ru/reestr/experts>

3.2. В реестр экспертов вносится информация о физических лицах, соответствующих требованиям пункта 2.3. настоящего Положения.

3.3. Ведет реестр работник Ассоциации, назначенный Генеральным директором Ассоциации (далее-ответственный работник).

3.4. Ответственный работник вносит в реестр экспертов информацию о физическом лице, успешно прошедшем аттестацию эксперта Ассоциации, на основании личного заявления физического лица о внесении сведений в реестр экспертов (форма заявления приложение №1) и экзаменационного протокола (форма протокола приложение №2), а также о работниках Ассоциации на основании письменного распоряжения Генерального директора Ассоциации и заявления физического лица о внесении сведений в реестр экспертов.

3.5. В реестр экспертов подлежит внесению следующая информация: фамилия, имя, отчество эксперта, сведения об образовании, сведения об опыте работы в сфере кадастровых отношений (стаж работы), контактный телефон, эл. почта.

3.6. Основания для исключения сведений об эксперте из реестра экспертов:

3.6.1. Личное заявление эксперта об исключении сведений из реестра экспертов

3.6.2. Исключение члена Ассоциации-эксперта из членов Ассоциации;

3.6.3. Прекращение трудовых отношений с работником Ассоциации – экспертом;

3.6.4. Прекращением полномочий независимых членов Президиума Ассоциации или методического органа Ассоциации;

3.6.5. Ненадлежащее исполнение экспертом обязанностей, возложенных на него настоящим Положением по письменному распоряжению Генерального директора с указанием пункта настоящего положения, нарушенного экспертом.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ

4.1. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться в Ассоциацию для проведения экспертизы.

4.2. Основанием для проведения экспертизы является договор на проведение экспертизы (определение суда), в котором заинтересованным лицом поставлены вопросы, по которым эксперт должен дать заключение.

4.3. Стоимость проведения работ определяется договором или ответом Ассоциации на запрос о проведении судебной экспертизы.

4.4. Результатом экспертизы является заключение эксперта (экспертов), подписанное экспертом (или всеми экспертами).

4.5. После заключения договора, указанного в п.4.2 настоящего Положения, либо после вынесения определения судом, заинтересованное лицо в сроки, определённые договором (определением суда) предоставляет имеющиеся у него документы (материалы дела), необходимые для проведения экспертизы. Срок проведения экспертизы определяется договором (определением суда) и начинается течь с момента поступления полного пакета

необходимых документов в распоряжение эксперта. При недостаточности предоставленных документов, эксперт вправе запросить дополнительные материалы.

4.6. Эксперта (экспертов), который будет проводить досудебную экспертизу, в течение трех рабочих дней с момента заключения договора, назначает Генеральный директор Ассоциации из числа лиц, внесенных в реестр экспертов Ассоциации. Кандидатура эксперта определяется с учётом сложности поставленного на экспертизу вопроса, опыта эксперта и территориальности.

4.7. Эксперта (экспертов), который будет проводить судебную экспертизу, определяет суд из числа представленных Генеральным директором Ассоциации кандидатур.

4.8. Эксперт (эксперты) в течение срока, определённого договором (определением суда) изучает документы, проводит полевые работы (в случае необходимости), подготавливает заключение, которое представляет на утверждение Генеральному директору Ассоциации.

4.9. Генеральный директор Ассоциации утверждает заключение или возвращает его эксперту (экспертам) на доработку. В случае если заключение эксперта (экспертам) возвращено эксперту на доработку, замечания должны быть устранены в течение пяти рабочих дней.

4.10. После утверждения заключения Генеральным директором, в течение двух рабочих дней заключение с актом выполненных работ, счётом на оплату (в случае выполнения судебной экспертизы) направляется заинтересованному лицу ценным письмом с описью вложения, курьером либо по согласованию с заинтересованным лицом, выдаётся в офисе Ассоциации (представителя Ассоциации). Обязанности Ассоциации считаются исполненными с момента передачи заключения в организацию почтовой связи, курьеру либо вручения заинтересованному лицу.

4.11. Стоимость работ, поручаемых эксперту (комиссии экспертов), порядок оплаты выполненных работ, определяется соглашением, заключённым между Ассоциацией и экспертом.

4.12. Утвержденное заключение эксперта регистрируется в Ассоциации как исходящий документ в электронном журнале исходящей корреспонденции. Исходящий номер и дата указываются в заключении эксперта.

4.13. В особо сложных случаях экспертиза может быть проведена комиссионно несколькими экспертами Ассоциации, имеющими специальные познания в различных областях кадастровых работ.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЕРТНОМУ ЗАКЛЮЧЕНИЮ

5.1. В экспертном заключении необходимо указать:

- время и место проведения экспертизы;
- основание для проведения экспертизы;
- сведения об эксперте (фамилия, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и ученое звание, занимаемая должность), которому поручено проведение экспертизы;
- информация об Ассоциации;
- записи о предупреждении эксперта в соответствии с законодательством Российской Федерации об уголовной ответственности за дачу заведомо ложного заключения;
- вопросы, поставленные перед экспертом (экспертами);
- объекты исследований и материалы дела, представленные эксперту для проведения судебной экспертизы;
- содержание и результаты исследований с указанием примененных методов;
- оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам и их обоснование;

- иные сведения в соответствии с федеральным законом;
 - материалы и документы, иллюстрирующие заключение эксперта или комиссии экспертов, прилагаются к заключению и служат его составной частью;
 - если эксперт при проведении экспертизы установит обстоятельства, которые имеют значение для дела и по поводу которых ему не были поставлены вопросы, он вправе включить выводы об этих обстоятельствах в свое заключение.
- 5.2. Съёмочные данные и другая экспертная информация, а также копия выполненного заключения хранятся в Ассоциации.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ИССЛЕДОВАНИЙ И ВОПРОСОВ ДЛЯ ЭКСПЕРТИЗЫ

6.1. Виды исследований, которые проводит Ассоциация:

- экспертиза технического плана
- экспертиза межевого плана
- экспертиза акта обследования
- экспертиза проведения комплексных кадастровых работ
- экспертиза проекта межевания земельных участков
- экспертиза порядка согласования местоположения границ земельных участков
- отзыв (аннотация) на экспертизу по документам подготовленным кадастровым инженером.

6.2. Примерный перечень вопросов, которые могут быть рассмотрены экспертом Ассоциации:

- соответствие реальных размеров участка записям в документах
- определение площади под застройку
- установление владельца спорной территории и расположенных на ней объектов
- корректности границ объектов недвижимости и их наложение
- выявление ошибок в данных ЕГРН и межевом деле
- исследование земель на возможность образования новых земельных участков, объединения земельных участков и т.п.
- установление наличия на земельном участке, находящегося в собственности одного лица, недвижимого имущества другого лица.
- определение возможных путей подходов или подъездов, разработка оптимальных вариантов установления сервитута на смежные земельные участки.
- установление возможности раздела объекта недвижимости или выдела доли из общего имущества.
- установление наличия/отсутствия реестровой и (или) технической ошибки в сведениях ЕГРН по отношению к исследуемому объекту недвижимости.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПЕРТИЗЫ

7.1. Ассоциация обязана:

7.1.1. при получении определения суда о назначении судебной экспертизы и необходимых документов поручить ее выполнение конкретному эксперту или комиссии экспертов Ассоциации в течение трех рабочих дней;

7.1.2. после заключения договора в течение трех рабочих дней назначить эксперта или комиссию экспертов Ассоциации;

- 7.1.3. разъяснить эксперту или совету экспертов их права и обязанности, предупредить об уголовной ответственности.
- 7.1.4. обеспечить контроль за соблюдением экспертом (комиссией экспертов) сроков подготовки заключения, установленных определением суда либо договором, не нарушая принцип независимости эксперта;
- 7.1.5. по окончании исследований направить заключение эксперта заинтересованному лицу;
- 7.1.7. обеспечить условия, необходимые для сохранения конфиденциальности экспертизы и ее результатов;
- 7.1.8. не разглашать сведения, которые стали известны в связи с организацией и производством экспертизы, в том числе сведения, которые могут ограничить конституционные права граждан, а также сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- 7.1.9. разъяснять бесплатно по запросам заинтересованных лиц порядок проведения, срок проведения и предварительную стоимость экспертизы.
- 7.2. Ассоциация вправе:
- 7.2.1. вернуть без исполнения определение о назначении судебной экспертизы, представленные для ее производства материалы или отказаться от заключения договора на проведение экспертизы, если вопросы поставленные перед экспертами не относятся к области кадастровых отношений или выходят за их рамки, либо требуют специальных условий для проведения исследований, указав мотивы, по которым производится возврат или отказ;

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЭКСПЕРТА

- 8.1. Эксперт обязан:
- 8.1.1. добросовестно и в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, провести полное исследование, представленных ему объектов и материалов, дать обоснованное и объективное заключение по поставленным перед ним вопросам;
- 8.1.2. сообщить об имеющемся конфликте интересов и отказаться от проведения экспертизы, а в случае выявления конфликта интересов в процессе работы, приостановить выполнение работ, незамедлительно уведомив Генерального директора Ассоциации;
- 8.1.3. незамедлительно направить Генеральному директору Ассоциации мотивированное письменное сообщение о невозможности дать заключение, если поставленные вопросы выходят за пределы специальных знаний эксперта, объекты исследований и материалы дела непригодны или недостаточны для проведения исследований и дачи заключения и эксперту отказано в их дополнении, современный уровень развития науки не позволяет ответить на поставленные вопросы;
- 8.1.4. не разглашать сведения, которые стали ему известны в связи с производством экспертизы, в том числе сведения, которые могут ограничить конституционные права граждан, а также сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- 8.1.5. обеспечить сохранность представленных объектов исследований и материалов дела;
- 8.1.6. один раз в три года проходить повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации экспертов, разработанной Учебным центром СРО «Кадастровые инженеры юга».
- 8.2. Эксперт не вправе:

- 8.2.1. непосредственно принимать от заинтересованных лиц поручения о производстве экспертизы, заключать договоры на выполнение экспертиз;
 - 8.2.2. вступать в личные контакты с участниками судебного разбирательства, в рамках которого производится судебная экспертиза;
 - 8.2.3. самостоятельно собирать материалы для производства судебной экспертизы;
 - 8.2.4. разглашать сведения о результатах судебной экспертизы третьим лицам.
 - 8.2.5. уничтожать объекты судебной экспертизы либо существенно изменять их свойства без разрешения суда.
- 8.3. Эксперт имеет право:
- 8.3.1. отказаться от подготовки экспертизы без объяснения причин сразу после назначения;
 - 8.3.2. отказаться от выполнения работ по проведению экспертизы и подготовке экспертного заключения при возникновении уважительных причин, незамедлительно поставив в известность Генерального директора Ассоциации;
 - 8.3.3. Требовать обеспечения доступа на территорию объекта недвижимости, в отношении которого проводится экспертиза;
 - 8.3.4. Ходатайствовать перед генеральным директором Ассоциации о привлечении к производству судебной экспертизы других экспертов, если это необходимо для проведения исследований и дачи заключения;
 - 8.3.5. Эксперт также имеет права, предусмотренные соответствующим процессуальным законодательством.
- 8.4. Эксперт несет персональную ответственность за достоверность сведений, отраженных в заключении эксперта.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 9.1. Положение об экспертизе утверждается Президиумом Ассоциации простым большинством от общего числа членов Президиума, присутствующих на заседании.
- 9.2. Решение по вопросам внесения изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на заседании Президиума Ассоциации простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании.
- 9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Президиумом Ассоциации. Срок действия данного Положения не ограничен.

Генеральному директору
СРО «Кадастровые инженеры юга»
Г.Д. Высокинской

ФИО заявителя

Заявление

я, _____

ФИО заявителя

Прошу включить мои сведения в реестр экспертов СРО «Кадастровые инженеры юга». О том, что данные сведения будут размещены на официальном сайте СРО «Кадастровые инженеры юга» в открытом доступе извещен (а) и даю свое согласие.

О себе сообщаю:

являюсь членом СРО «Кадастровые инженеры Юга», членом Президиума, членом Методической комиссии, работником СРО «Кадастровые инженеры юга» _____

нужное подчеркнуть

образование _____
наименование образовательной организации, специальность / направление подготовки

опыт работы в сфере кадастровых отношений (стаж работы) _____ лет, с _____ года.

контактный телефон _____

адрес электронной почты (для связи) _____

С Положением Саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга» об экспертизе документов, подготовленных кадастровыми инженерами, Порядком проведения аттестации экспертов Ассоциации ознакомлен(а).

_____ (_____)

« _____ » _____ 20__ г.

**Протокол
аттестации физических лиц, претендующих на включение в реестр экспертов
СРО «Кадастровые инженеры юга»**



_____ дата

№ _____

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель

Члены комиссии

Секретарь

№ п/п	ФИО аттестуемого лица	Форма аттестации (собеседование/экзамен)	Результат аттестации

Подписи членов аттестационной комиссии

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

9 (девятю) лист ов

Генеральный директор СРО
«Кадастровые инженеры юга»



Д.Высокинская